

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Valtuuston strategiawebinaari 7.2.2023

TRE:8241/01.04.01/2022

### Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeri Anne Valtakari, puh. 050 484 0040, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Laura Heikkilä, puh. 040 546 3190 ja palvelupäällikkö Jukka Tapiola, puh. 040 531 4434, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Valtuutetut sekä kustakin valtuustoryhmästä yksi varavaltuutettu jokaista alkavaa kymmentä valtuutettua kohden oikeutetaan osallistumaan 7.2.2023 järjestettävään valtuuston strategiawebinaariin, jonka teemana on Tekemisen kaupunki -strategian väliarviointi.

Webinaarin järjestämisestä aiheutuvat kustannukset sekä luottamushenkilöiden kokouspalkkiot ja ansionmenetykskorvaukset maksetaan kustannuspaikalta 113101 Toimielimet yhteiset, sisäinen tilaus 20012, Luottamushenkilökoulutus.

### Perustelut

Vuosi 2023 on Tampereen kaupunkistrategian Tekemisen kaupunki toinen toteutusvuosi. Samalla saavutetaan valtuustokauden puoliväli, jolloin on aiheellista tarkastella valtuustokauden tavoitteiden edistymistä. Strategian väliarvioinnin sekä vuoden 2024 suunnittelun tueksi järjestetään valtuuston strategiawebinaari, jossa luodaan kaupunkitasoista tulkintaa strategian toteutumisen tilannekuvasta sekä käydään keskustelua ajankohtaisista toimintaympäristön muutostekijöistä ja näiden vaikutuksista kaupungin toimintaan. Tilaisuus järjestetään webinaarina 7.2.2023.

Strategiawebinaariin kutsutaan valtuutetut sekä kustakin valtuustoryhmästä yksi varavaltuutettu jokaista alkavaa kymmentä valtuutettua kohden. Lisäksi webinaariin kutsutaan kaupungin ylin viranhaltijajohto, liikelaitosten johtokuntien puheenjohtajat, pääluottamusmiehistä pääsopijajärjestöjen edustajat sekä teeman kannalta keskeiset kaupunkiorganisaation asiantuntijat. Tarkastuslautakunnan jäsenten osallistumisesta webinaariin päättää tarkastuslautakunta.

Hallintosäännön liitteen 1 mukaan luottamushenkilöille maksetaan valtuuston strategia- ja koulutustilaisuuksista yksinkertainen valtuuston kokouspalkkio tehdyn muistion perusteella. Strategiawebinaarin järjestämisestä aiheutuvat kustannukset sekä luottamushenkilöiden kokouspalkkiot ja ansionmenetykskorvaukset voidaan maksaa kustannuspaikalta 113101 Toimielimet yhteiset, sisäinen tilaus 20012, Luottamushenkilökoulutus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Hallintosäännön 34 §:n 2 mom. 8 -kohdan perusteella pormestari päättää luottamushenkilöiden matkoista ja koulutuksista lukuun ottamatta tarkastuslautakuntaa.

**Tiedoksi**

Nina Mustikkamäki, Laura Heikkilä, Jouko Aarnio, Jukka Varonen, Aino Jokinen, Hanna Sandström, Karoliina Vehmaanperä, Tukipalvelut, Monetra Pirkanmaa Oy / HR-palvelut

**Allekirjoitus**

Pormestari Anna-Kaisa Ikonen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 22.12.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 15.12.2022 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere  
15.12.2022

Anne Valtakari  
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 160

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.